

Regulamin dyplomowania na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego

§1

Wstęp

Regulamin dyplomowania określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz precyzuje sposób postępowania przy organizacji egzaminów dyplomowych. Dokument stanowi rozwinięcie treści zawartych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25.09.2019 r.

§2

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa to praca magisterska, inżynierska lub licencjacka, wykonana przez studenta w związku z realizacją programu nauczania na kierunkach realizowanych przez Wydział Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Pracę dyplomową licencjacką student wykonuje na studiach I stopnia (licencjackich), trwających 6 semestrów w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunku studiów: bezpieczeństwo narodowe, ekonomia i zarządzanie. Pracę dyplomową inżynierską student wykonuje na studiach I stopnia (inżynierskich), trwających 7 semestrów w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunku studiów: logistyka. Pracę dyplomową magisterską student wykonuje na studiach II stopnia (magisterskich), trwających 4 semestry w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunku studiów: bezpieczeństwo narodowe, ekonomia i zarządzanie oraz trwających 3 semestry w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym kierunku logistyka.
3. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów. Praca dyplomowa stanowi samodzielne, pisemne opracowanie wybranego tematu przez studenta pod kierunkiem promotora.
4. Wymagania merytoryczne i edytorskie stawiane pracom dyplomowym określono w wytycznych przygotowywania prac dyplomowych dla studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego (Załącznik nr 1).

§3

Promotor pracy dyplomowej

1. Opiekę nad pisaniem pracy dyplomowej sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.

2. Zadaniem promotora jest ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować badania oraz opracowywać ich wyniki. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje.
3. Pracę licencjacką lub inżynierską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora.
4. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo (w drodze decyzji dziekana zaopiniowanej pozytywnie przez radę wydziału) stopień doktora.
5. Dziekan wskazuje nauczycieli akademickich do kierowania pracą dyplomową na poszczególnych kierunkach i stopniach studiów.
6. Potencjalni promotorzy prac dyplomowych przygotowują ofertę prowadzenia seminarium dyplomowego, która zostaje zamieszczona na stronie internetowej wydziału (<http://wez.uz.zgora.pl/studenci/seminarium-dyplomowe>). Następnie student dokonuje wyboru promotora przez platformę e-wez (<http://www.e-wez.wez.uz.zgora.pl/>) w terminie **do 31 października**, w przypadku gdy proseminarium rozpoczyna się w semestrze zimowym lub **do 31 marca**, w przypadku gdy proseminarium rozpoczyna się w semestrze letnim.
7. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem dwóch promotorów, przy czym decyzję podejmuje dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora lub promotorów pracy.
8. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne wykonywanie jednej pracy dyplomowej przez dwóch studentów pod kierunkiem jednego promotora, przy czym decyzję podejmuje dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora pracy.
9. Za zgodą dziekana student może wykonywać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego z innego wydziału Uniwersytetu Zielonogórskiego albo spoza uczelni.

§4

Temat pracy dyplomowej

1. Temat i zakres pracy dyplomowej muszą być zgodne z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia.
2. Nauczyciele akademicy i inne osoby upoważnione przez dziekana do kierowania pracą dyplomową przygotowują listy tematów prac dyplomowych przeznaczonych do realizacji w kolejnym roku akademickim, ze wskazaniem kierunku studiów, w terminie **do 30 listopada**, w przypadku gdy seminarium dyplomowe rozpoczyna się w semestrze zimowym lub **do 30 kwietnia**, w przypadku gdy seminarium dyplomowe rozpoczyna się w semestrze letnim.
3. Tematy są zatwierdzane przez dziekana po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady ds. kształcenia.
4. Po akceptacji tematu pracy dyplomowej zmiana tematu pracy dyplomowej jest możliwa za zgodą dziekana, po złożeniu podania przez studenta zaopiniowanego przez promotora oraz Dziekana lub Prodziekana odpowiadającego za sprawy kształcenia.

§5

Złożenie pracy dyplomowej i analiza antyplagiatowa

1. Student zobowiązany jest złożyć zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową w dziekanacie, w dwóch wydrukowanych dwustronnie egzemplarzach, w miękkiej oprawie z wgraną pracą dyplomową na dołączonej płycie CD nie później niż do 15 lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy i do 30 czerwca, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
2. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do końca sesji poprawkowej w danym semestrze, w razie długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi lub niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, a także z innych uzasadnionych powodów, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.
4. Do pracy powinno zostać dołączone i podpisane oświadczenie o samodzielności napisania pracy dyplomowej (wzór dostępny na stronie internetowej wydziału: <http://www.wez.uz.zgora.pl/studenci/materialy-do-pobrania>).
5. Student składa pracę dyplomową wraz z kompletem wymaganych dokumentów w dziekanacie, w terminie **nie krótszym niż 14 dni** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Każda praca dyplomowa złożona na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu Zielonogórskiego zostaje poddana aktualnej procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych.
7. Podpisana przez Promotora praca jest rejestrowana w systemie Dziekanat przez osoby obsługujące prace dyplomowe w dziekanacie.
8. Następnie za pomocą modułu studenckiego StudNet dyplomant wgrywa plik z pracą (w formacie pdf), wybierając zakładkę „Dyplom” oraz opcję „Praca dyplomowa – JSA”. Po wgraniu pliku pracy (zgodnie z wymaganiami, co przedstawiono w stosownej informacji na stronie StudNet-a) student przesyła plik z pracą do Promotora. Przesłany plik musi zawierać taką samą treść, jaka występuje w wersji drukowanej pracy i przedstawianej do obrony (bez oświadczenia).
9. Promotor ma możliwość odrzucenia pliku pracy z komentarzem, bądź też przesłania pracy do analizy antyplagiatowej w systemie JSA. Podwodem odrzucenia może być na przykład niezgodność treści pracy z zawartością przesłanego pliku.
10. Po sprawdzeniu pracy przez system JSA promotor, po analizie wyników tego sprawdzenia, ma możliwość zaakceptowania pracy i skierowania jej do obrony, bądź też może zakwestionować samodzielność przygotowanej do obrony pracy rozpoczynając stosowną procedurę ustaloną na Uczelni.
11. Dziekanat po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej wykonuje następujące czynności: rejestruje pracę, oblicza średnią ocen z przebiegu studiów, wystawia druk *Oceny pracy przez promotora* oraz *Recenzji pracy przez recenzenta*, wystawia *Protokół z egzaminu dyplomowego*.

§6

Komisja egzaminu dyplomowego

1. Skład komisji egzaminacyjnej oraz termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.

2. Komisja egzaminu dyplomowego składa się z przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, promotora pracy dyplomowej, recenzenta pracy dyplomowej i sekretarza komisji egzaminacyjnej.
3. Funkcję przewodniczącego Komisji egzaminacyjnych pełnią samodzielni pracownicy naukowci, powołani przez dziekana.
4. Funkcję recenzenta prac dyplomowych pełnią pracownicy naukowci posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora, powołani przez dziekana, po zasięgnięciu opinii promotora pracy, spośród osób specjalizujących się w dziedzinie związanej z pracą dyplomową.
5. Z reguły opiniodawcą jest promotor pracy, który opracowuje ocenę pracy. Dziekan w sytuacjach wyjątkowych może wyznaczyć do opracowania opinii o pracy inną osobę specjalizującą się w dziedzinie związanej z pracą dyplomową.
6. Funkcję sekretarza komisji egzaminacyjnej pełnią pracownicy naukowo-dydaktyczni powołani przez dziekana.
7. Sekretarz komisji egzaminacyjnej przed egzaminem dyplomowym odbiera z dziekanatu: pracę dyplomową w formie wydruku, recenzje pracy, indeks studenta, protokół egzaminu dyplomowego, a następnie sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość ich wypełnienia. Podczas obrony wypełnia protokół egzaminu dyplomowego oraz indeks w częściach dotyczących egzaminu dyplomowego.

§7

Recenzje pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz co najmniej jeden recenzent.
2. Promotor przygotowuje opinię w systemie PracNet w terminie **7 dni od daty przyjęcia pracy**, nie później niż na **3 dni przed planowanym terminem obrony** i dostarcza ją do dziekanatu.
3. Recenzent przygotowuje recenzję pracy dyplomowej w systemie PracNet w terminie **7 dni od daty przyjęcia pracy**, nie później niż na **3 dni przed planowanym terminem obrony** i dostarcza ją do dziekanatu.
4. Praca dyplomowa uważana jest za ocenioną pozytywnie jeśli uzyskała dwie oceny co najmniej dostateczne.
5. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
6. W przypadku negatywnej pisemnej recenzji pracy dziekan powołuje drugiego recenzenta.
7. W przypadku drugiej negatywnej recenzji praca uważana jest za ocenioną negatywnie. W takim przypadku dziekan może skreślić studenta z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego albo na wniosek studenta skierować go na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów, by umożliwić mu przygotowanie nowej pracy.

§8

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Rada wydziału może określić szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy prowadzi przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje dwie części: obronę pracy dyplomowej oraz egzamin sprawdzający osiągnięcie założonych efektów kształcenia dla danego programu studiów.
5. Obrona pracy dyplomowej obejmuje: pytania dotyczące pracy dyplomowej (lub prezentację pracy przez dyplomanta – w tym przypadku wymagane jest wykorzystanie technik

multimedialnych), w której dyplomant powinien obronić tezy pracy, wyjaśnić zastosowane rozwiązania, odpowiedzieć na pytania i zarzuty zawarte w opinii i recenzji oraz na pytania osób uczestniczących w obronie oraz dwa pytania wylosowane spośród pytań potwierdzających osiągnięcie założonych efektów kształcenia dla danego programu kształcenia umieszczonych na stronie internetowej wydziału (<http://www.wez.uz.zgora.pl/studenci/egzamin-dyplomowy>). Lista zagadnień dyplomowych jest zatwierdzana przez dziekana po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady ds. Kształcenia.

6. Odpowiedzi na pytania są oceniane przez członków komisji egzaminacyjnej, odrębnie za każde pytanie, bez obecności dyplomanta. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
7. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej na podstawie oceny promotora i recenzenta lub recenzentów, zaokrąglona w górę do najbliższej oceny.
8. Wynik studiów oblicza się na podstawie wyciągnięcia średniej ważonej uzyskanej przez dodanie: 1/2 średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów, 1/4 oceny pracy dyplomowej i 1/4 oceny egzaminu dyplomowego. Średnią ważoną zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zapisami Regulaminu studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego.
9. Po zdanym pozytywnie egzaminie dyplomant oraz promotor pracy wypełniają oświadczenie dotyczące *Udostępniania pracy dyplomowej*.
10. Po obronie pracy dyplomowej student wgrywa całą pracę (łącznie z oświadczeniem) do systemu StudNet w celu przesłania do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (zakładka ORPD).
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie roku od daty pierwszego egzaminu. Ocena pozytywna z powtórnego egzaminu dyplomowego zastępuje wcześniejszą ocenę.
12. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, egzamin ten powinien się odbyć w terminie sześciu miesięcy od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu.
13. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub też nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w tym terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
14. W przypadku trzykrotnego usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W tych przypadkach student może wznowić studia w celu ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Dziekan może odmówić zgody na wznowienie, jeśli od chwili skreślenia z listy studentów upłynął okres dłuższy niż rok.

§9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga dziekan.
2. Niniejszy Regulamin dyplomowania, uchwalony przez Radę Wydziału w dniu 26 września 2019 roku wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.