

Dokumentacja byłych studentów przekazywana jest do Archiwum po upływie dwóch lat od ukończenia lub przerwania studiów. Za usługi świadczone przez Archiwum UZ pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem opłat dostępnym na stronie:

<http://archiwum.uz.zgora.pl/index.php/uslugi-i-cenniki>

Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego przeprowadza kwerendy i na podstawie przechowywanej dokumentacji procesu kształcenia wystawia byłym studentom następujące zaświadczenia i dokumenty:

- zaświadczenie o studiach do celów emerytalno-rentowych,
- zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- zaświadczenie o średniej ocen z toku studiów,
- zestawienie osiągnięć studenta (karta przebiegu studiów),
- inne zaświadczenia dotyczące odbytych studiów.

Wydziałowy Zespół ds. monitorowania losów absolwentów

dr Patrycja Łychmus (p.lychmus@wez.uz.zgora.pl)

dr Bartosz Seiler (b.seiler@wez.uz.zgora.pl)

mgr inż. Wiesław Wasilewski (w.wasilewski@wez.uz.zgora.pl)