

Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

REGULAMIN SZKOLEŃ

W ramach projektu „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy; Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Przepisy ogólne

Regulamin określa warunki i zasady udziału Uczestnika Projektu w oferowanym wsparciu w ramach projektu „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim”. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim”,
- Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin warunków uczestnictwa w oferowanym wsparciu w ramach projektu,
- Uczestnikach szkoleń – osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia,
- Przedsiębiorstwie – (małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, duże przedsiębiorstwo) zgłaszający Uczestnika szkolenia do udziału w szkoleniu; przedsiębiorstwo musi mieć siedzibę lub filię/oddział na terenie województwa lubuskiego oraz prowadzić działalność innowacyjną i/lub być zainteresowane wdrożeniem działalności innowacyjnej.
- Organizatorze szkolenia - należy przez to rozumieć realizatora projektu – Uniwersytet Zielonogórski.

§ 2

Cele projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

Celem Projektu jest wzrost zdolności do wdrożenia innowacji w 14 przedsiębiorstwach województwa lubuskiego i poprawa jakości ich współpracy z 2 uczelniami wyższymi regionu oraz zwiększenie kompetencji 75 pracowników nauki i biznesu, w tym minimum 25 % kobiet, w zakresie wdrożeń innowacyjnych o minimum 10 % do VIII 2014 roku. Ponadto, do celów szczegółowych projektu należy zaliczyć:



Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

- zwiększenie kompetencji kadr lubuskich przedsiębiorstw (45 osób, minimum 25 % kobiet) do pełnienia roli Project Managera i efektywnego wdrażania projektów innowacyjnych do VIII 2014 roku,
- zwiększenie kompetencji pracowników nauki i biznesu (60 osób, minimum 25 % kobiet) województwa lubuskiego w zakresie stosowania rozwiązań nauki na potrzeby gospodarki do VIII 2014 roku,
- wzrost świadomości minimum 80 % pracowników nauki i biznesu biorących udział w projekcie o pozytywnym wpływie wzajemnej współpracy na wzrost efektywności wdrożeń innowacyjnych do VIII 2014 roku.

Założenia organizacyjne:

Projekt jest realizowany od 01.01.2013 r. do 31.08.2014 r. Obszarem działania jest województwo lubuskie.

Zakres wsparcia w ramach projektu dotyczy:

SZKOLENIA PRAKTYCZNE (3 grupy po 15 osób)

Szkolenie A: ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI – 54h

- Innowacyjność jako źródło przewagi konkurencyjnej
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: rekrutacja i selekcja pracowników pod kątem ich kreatywności i innowacyjności, system ocen pracowników
- Klimat proinnowacyjny: polityka i strategie dot. innowacji, pomiar efektywności
- Zarządzanie przez jakość: rola jakości w organizacji, wdrażanie systemów zapewnienia jakości wg ISO 9000: 2000
- Prawo patentowe w PL: ustawy Prawo własności przemysłowej / o ochronie konkurencji i konsumentów / o znakach towarowych
- Źródła finansowania innowacji
- Test wiedzy

Szkolenie B: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI B+R – 64h

- Wprowadzenie do pracy w proj. B+R
- Metodyka zarządzania projektem PRINCE2
- Praktyczne aspekty pracy w zespole projektowym B+R
- Egzamin P2F (Międzynarodowy certyfikat PRINCE2 FOUNDATION)



Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

STAŻE W JEDNOSTKACH NAUKOWYCH

120 h w ciągu 4 miesięcy (do wypracowania 30h miesięcznie)] w jednostkach naukowych UZ, PWSZ w Gorzowie Wielkopolskim. Celem stażu jest pomoc w wykorzystaniu najnowszych wyników B+R do wdrożeń w przedsiębiorstwach i ich skomercjalizowaniu. Naboru uczestników (po 10 osób z każdej grupy szkoleniowej) – wyboru dokona Komisja na podstawie złożonych wniosków stażowych zawierających profil działalności firmy, z której pochodzi uczestnik oraz opisu innowacji planowanej do wdrożenia w przedsiębiorstwie. Kryterium decydującym będzie ocena spójności z obszarem B+R wydziałów ww. uczelni.

Uczestnicy otrzymają wsparcie towarzyszące:

- profesjonalne materiały edukacyjne adekwatne do programu szkolenia i zakresu egzaminu certyfikacyjnego
- profesjonalne materiały pomocnicze (notes, długopis, ołówek, teczka)
- poczęstunek
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i właściwy certyfikat
- zwrot kosztów dojazdu ¹

§ 3

Uczestnicy szkoleń

1. Do udziału w projekcie upoważnione są pracownicy małych przedsiębiorstw, średnich przedsiębiorstw oraz dużych przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego tj. właściciel, współwłaściciel, wspólnik przedsiębiorstwa lub osoba delegowana na szkolenie przez Przedsiębiorstwo, przy czym może być to tylko pracownik wydelegowany przez swojego pracodawcę na szkolenie. Za pracowników uznawane są osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, zatrudnieni na umowę o pracę na czas określony lub czas nieokreślony (z wyłączeniem pracowników będących w okresie wypowiedzenia oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych).
2. Obligatoryjnie przedsiębiorstwo, z którego będzie pochodzić pracownik musi prowadzić działalność innowacyjną i/lub być zainteresowane działalnością innowacyjną.
3. Ponadto, przedsiębiorstwa, z którego będzie pochodzić pracownik dotychczas nie uzyskały pomocy publicznej de minimis lub otrzymały pomoc publiczną de minimis z obligatoryjnym wymogiem nie

¹ Organizator szkoleń zastrzega prawo oceny spełnienia warunków tego kryterium

Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

wykorzystania dopuszczalnego limitu pomocy de minimis, ustalonego przez komisję Europejską na poziomie 200 000,00 euro w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych (od wysokości dotychczas otrzymanej pomocy de minimis uzależniona liczba możliwych do oddelegowania do projektów pracowników).

4. Projekt zakłada objęcie wsparciem 45 pracowników, w tym 8 pracowników zatrudnionych w małych przedsiębiorstwach, 15 pracowników zatrudnionych w średnich przedsiębiorstwach oraz 22 pracowników zatrudnionych w dużych przedsiębiorstwach, w tym co najmniej 11 kobiet.
5. Zgłoszenie uczestników następuje w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Organizatora szkolenia według procedury opisanej w §4. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie delegacji przez pracodawcę i zawarcia umowy szkoleniowej - przy priorytetowym udziale przedsiębiorstw o priorytetowym udziale firm z branż uznanych za istotne dla regionalnej gospodarki wg Lubuskiej Regionalnej Strategii Innowacji.
6. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego (wypełniany przez kandydata), formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (wypełniany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu przedsiębiorstwa, z którego pochodzi kandydat), deklaracja uczestnictwa (wypełniana przez kandydata), formularz pomocy de minimis (wypełniany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu przedsiębiorstwa, z którego pochodzi kandydat), przesłanego pocztą tradycyjną lub złożonego osobiście w biurze projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans, równości płci i oparty na jasnych, przejrzystych zasadach. Organizator szkolenia zamieści na stronie internetowej informację o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji uczestników. Ponadto rekrutacja do projektu wspierana będzie działaniami w postaci ogłoszeń prasowych i osobistych wizyt w przedsiębiorstwach. Wszystkich informacji na temat projektu udzielać będą także pracownicy w biurze projektu mieszczącym się w Uniwersytecie Zielonogórskim, ul. Podgórna 50 65-246 Zielona Góra, Budynek A0, pokój nr 120 (od 8.00 do 15.00) oraz pod nr telefonu 68 328 26 42, 68 328 26 89, 661 011 282, 661 011 281.
2. Przedsiębiorstwo /Uczestnik szkolenia - na szkolenia realizowane w ramach projektu zgłasza chęć uczestnictwa w szkoleniach dostarczając wypełnione dokumenty zgłoszeniowe dostępne na stronie internetowej



Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

projektu www.bizneswnauce.uz.zgora.pl lub www.wez.uz.zgora.pl (zakładka: BADANIA I NAUKA -> Projekty i granty) tj. formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, formularz rekrutacyjny pracownika, deklaracji uczestnictwa, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem.

3. Formularze te należy przesłać do biura projektu drogą pocztową z dopiskiem „Biznes w nauce, nauka w biznesie” (decyduje data wpływu do biura projektu) lub dostarczyć osobiście.

4. Podczas weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych uwzględniane będą szczegółowe kryteria rekrutacyjne:

- skierowanie przez pracodawcę z grupy docelowej
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w podmiotach z grupy docelowe
- gwarantowany udział kobiet (min.25%)
- priorytetowo udział firm z branż uznanych za istotne dla regionalnej gospodarki wg Lubuskiej Regionalnej Strategii Innowacji.

5. Organizator szkolenia kontaktuje się z Przedsiębiorcą w celu podpisania umowy wraz z załącznikami. Potwierdzeniem przyjęcia i zakwalifikowania danej osoby do wsparcia w ramach projektu jest podpisanie umowy wraz z załącznikami. Na podstawie podpisanych umów, zostanie utworzona lista uczestników szkoleń oraz lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, pierwszeństwo mają osoby z listy rezerwowej.

6. Rekrutacja uczestników trwać będzie do momentu, w którym do wykorzystany zostanie limit dostępnych miejsc w projekcie.

7. Osoby niezakwalifikowane do danej edycji z braku miejsc będą przyjęte priorytetowo na kolejną edycję.

8. Jeśli z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn (np. choroba) Uczestnik szkoleń zrezygnuje z udziału w szkoleniu, Przedsiębiorstwo nie będzie zobowiązane do zwrotu pomocy publicznej ze środków Unii Europejskiej otrzymanej w związku z uczestnictwem w projekcie pod warunkiem, że rezygnacja ta zostanie zgłoszona nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z innych przyczyn lub niedotrzymania wymaganego terminu, otrzymana pomoc publiczna będzie musiała zostać zwrócona. W obu przypadkach Uczestnikowi przysługuje prawo zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu w innym terminie, o ile takowy będzie wyznaczony i dostępny.

9. Organizator szkolenia zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich zgłoszonych uczestników o ewentualnym odwołaniu lub nowym planowanym terminie szkolenia drogą elektroniczną lub telefoniczną.

10. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Tytuł projektu: „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

§ 5

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Szkolenia mają charakter stacjonarny i odbywają się w miejscu do tego wyznaczonym przez Organizatora szkolenia.
2. Organizator zapewnia:
 - poczęstunek podczas trwania szkolenia,
 - wystawienie stosowanego certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kompleksowego wsparcia,
 - odpowiednie materiały edukacyjne i pomocnicze (materiały podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83),
 - wykwalifikowaną kadrę trenerską.
 - zwrot kosztów dojazdu ².
3. Uczestnik szkoleń zobowiązuje się do:
 - regularnego uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach i systematycznego realizowania programu szkoleniowego,
 - udziału w co najmniej 80% zajęć, co dokumentować będą listy obecności,
 - rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Organizatora dokumentów związanych z projektem i na jego potrzeby,
 - dostarczenia wymaganych dokumentów przez Organizatora,
 - przestrzegania regulaminu, zasad i warunków udziału w projekcie,
 - udziału w systemie monitoringu obowiązującym w projekcie, czyli wypełnienia wszelkich testów, ankiet, formularzy i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator szkolenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim”.

² Organizator szkoleń zastrzega prawo oceny spełnienia warunków tego kryterium



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIWERSYTET
ZIELONOGÓRSKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – formularz rekrutacyjny pracownika

Załącznika 2 – formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa

Załącznik 3 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik 4 – deklaracja uczestnictwa

Załącznik 5 – umowa szkoleniowa